



Střední škola,  
Dětský domov a  
Školní jídelna,  
Velké Heraltice,  
příspěvková organizace

## **ROČNÍ PLÁN PRÁCE**

ve školním roce 2023/2024



Zpracoval(a):

Mgr. Tomáš Široký

Datum:

28. srpen 2023



Zavedli jsme systém environmentálního řízení a auditu



## **OBSAH:**

### **PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024**

1. Úvodní slovo ředitele
2. Základní charakteristika školy
3. Výchova a vzdělávání
  - zdraví
  - poznatky a dovednosti
  - oblast sociální, životních hodnot
4. Pedagogičtí pracovníci
5. Rodičovská veřejnost
6. Oblast řízení
7. Úkoly
8. Organizační záležitosti
9. Práce pedagogických a správních zaměstnanců
10. Materiálně technické zabezpečení školy
11. Kontrolní a hospitační činnost

**Roční plán práce bude podrobně rozepsán v pracovních pokynech pro jednotlivé měsíce.**

Plán práce bude projednán na pedagogické radě a na poradě vychovatelů dne 30. 8. 2023, s ostatními zaměstnanci školského zařízení na provozní poradě dne 31. 8. 2023. Plán práce bude projednán školskou radou dne 10.10.2023.



## 1. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

„STABILITA“.

V poslední době slovo používané velmi často a skloňované snad ve všech pádech. Stabilita politická, společenská, finanční, bankovní, výrobní ... Každý z Vás by dokázal vyjmenovat ještě několik dalších. Všude na nás doléhá, není snad nikdo, kdo by se s ní nesetkal a koho by se nedotýkala.

Mě právě v dnešní den a na tomto místě napadá spojení „stabilita školská“ a to v širším smyslu slova. Každý z nás má jistě svoji představu o tom co školská stabilita znamená. Určitě je to stabilita ve vztahu k našemu zřizovateli – Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje. Určitě je to stabilita pro všechny zaměstnance – pedagogické i nepedagogické (správní). To, že budou mít koho učit, koho vychovávat, o koho se starat, a také, že za svoji práci dostanou vždy a včas odpovídající finanční ohodnocení. Stabilita se jistě týká i našich žáků a studentů – to, že budou každé ráno v našem školském zařízení očekávání, v rámci odborného výcviku mít připravenou práci, budou moci vykonávat praxi u externích subjektů.

To všechno je jistě důležité a pro fungování zařízení našeho typu nezbytné. Ale není to, a to zdůrazňuji, samozřejmé. Za vším, co jsem před chvílí vyjmenoval, stojí mnoho hodin práce, příprav a úsilí. To nejhorší, co by nás všechny mohlo potkat, je situace, kdybychom si vzájemně nevážili práce toho druhého. A to se týká jak dětí, tak i dospělých.

Stabilita je jistě důležitá a potřebná. Ale toto slovo skrývá jednu zálužnost. Neznamená to strnulost. V uplynulém školním roce se nám jistě mnoho podařilo, ale nepochybně máme všichni stále co zlepšovat.

*Chtěl bych Vás všechny na začátku nového školního roku požádat o jedno - zkuste se zamyslet, každý sám si zvolte a slibte, v čem se zlepšíte. Můžete to být i úplná maličkost. Nikomu to nemusíte říkat, ale zkuste si svůj slib zapamatovat a na konci školního roku si sami vyhodnoťte, zda-li jste si svůj slib splnili. A pokud si většina z nás posledního června odpoví kladně, jsem přesvědčený, že školní rok, který právě zahajujeme, bude úspěšný.*

Nám všem přeji dostatek trpělivosti, pečlivosti, zodpovědnosti a zejména úcty jeden ke druhému.

Mgr. Tomáš Široký  
ředitel školského zařízení



## 2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY



Na základě rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a podle § 13 odst. 2 a § 13b odst. 3 a odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 název školy se mění:

Název zařízení:

### **Střední škola, Dětský domov a Školní jídelna, Velké Heraltice, příspěvková organizace**

**Identifikátor zařízení:** 600 026 787  
**Právní forma :** Příspěvková organizace  
**IČO:** 47813571  
**Adresa:** Opavská 1  
747 75 Velké Heraltice  
[www.ddheraltice.cz](http://www.ddheraltice.cz), e-mail: [skola@ddheraltice.cz](mailto:skola@ddheraltice.cz)

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava  
**Právní forma:** kraj, IČO: 70 890 692  
**Ředitel zařízení, jméno, příjmení:** Mgr. Tomáš Široký  
**Datum zařazení do sítě škol:** 13. prosinec 2001



## **Přehled oborů vzdělání v souladu se zápisem ve školském rejstříku od 1.9.2017**

### **Střední škola:**

#### **Zahradnické práce**

- ŠVP pro obor vzdělávání Zahradnické práce, č.j.:550/2010, s platností od 31.srpna 2010 – „Estetikou k budoucnosti“

#### **Potravinářská výroba**

- ŠVP pro obor vzdělávání Potravinářská výroba, č.j.: ddh/975/2017, s platností od 31.srpna 2017 – „Cukrářská výroba“

#### **Praktická škola dvouletá**

- ŠVP pro obor vzdělávání – Praktická škola dvouletá, č.j.: DD/573/2012, s platností od 31. srpna 2012 – „Škola pro život“

### **3. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

#### **Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana).



Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Zapojit se do projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků.

Poradenské služby (výchovný poradce a školní metodik prevence) školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

### **Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.



Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, distanční výuka vzdělávání v rámci epidemiologické situace.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenství (výchovní poradce a školní metodik prevence).

***Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti ve všech oblastech vzdělávání.***

***Zaměřit se na dopravní výchovu.***

### **Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.



pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

*Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření (závěry součástí pololetních pedagogických rad).*

#### **4. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

#### **5. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

#### **6. Oblast řízení**

Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, etoped, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školského zařízení, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.





Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání v rámci Webmináře.

V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí, žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školského zařízení, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, učení v přírodě.

Zaměřit se na propagaci práce školského zařízení – všech oborů vzdělání – v tisku, místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

Zaměřit se na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.

K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit a zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

Účinnou prevenci a dobrou spolupráci s rodiči, popř. jinými zákonnými zástupci žáka předcházet vzniku neomluvené absence.

## **7. Úkoly**

### **na úseku výchovy**

- důsledností všech pracovníků školy dosáhnout toho, aby si žáci vážili veškerého vybavení školy (učebny, pomůcky), zařízení DD (ložnice, herny, dále pak ošacení, obuvi) . Platí zásada: „*Kdo zničí majetek zařízení, musí jej uhradit!*“ – škodní komise,
  - připravovat děti po všech stránkách na samostatný vstup do života,
  - vlastním příkladem působit kladně na děti, komunikovat s nimi a pomáhat řešit jejich problémy,
  - zaměřovat se na budování estetického prostředí, vést děti k udržování pořádku a čistoty,
- vypěstovat u všech dětí zásady slušného chování (zdravení i správních zaměstnanců, slušné a ne vulgární jednání mezi sebou),

Z: všichni zaměstnanci školy

- úzce spolupracovat s učiteli, uč. odborného výcviku a s odbornou veřejností a motivovat svěřence k většímu zájmu o vzdělání.

Z: všichni vychovatelé

### **na úseku vzdělávání a odborného výcviku**

- zajistit řádný průběh školního roku

Z: G. Sglundová



- v průběhu celého roku řádně připravovat žáky na závěrečné zkoušky  
Z: M. Králová, M. Bednáříková  
B. Novotná, Š. Holuša  
V. Hlasná Weiszová
- Adventní výstava na zámku ve dnech 23. – 24. 11. 2023  
Z: H. Weiszová
- Velikonoční výstava na zámku ve dnech 21. – 22. 3. 2024  
Z: H. Weiszová
- zajistit řádný celoroční provoz skleníků s prodejem výpěstků žáků  
Z: K. Škrobánek
- odborný výcvik organizovat mimo areál SŠ na pozemku různých firem,  
se kterými je uzavřena smlouva o praktickém vyučování  
Z: K. Škrobánek

### **na úseku BOZP a PO**

- provést školení BOZP a PO všech zaměstnanců, 30. 8.  
Z: Pavel Horák
- během celého roku provádět kontrolu celého objektu z hlediska BOZP a PO,  
periodické prohlídky  
Z: Pavel Horák

### **8. Organizační záležitosti**

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů. Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023. Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023. Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024. Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024. Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 2. února 2024.

### **Státní svátky**

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

### **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
18. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční



Státní svátky a ostatní svátky jsou dny pracovního klidu, kromě dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu.

### Významné dny

leden	Den památky Jana Palacha
leden	Den památky obětí holocaustu a předcházením zločinům proti lidskosti
březen	Mezinárodní den žen
březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
březen	Den narození Jana Ámose Komenského
duben	Den vzdělanosti
květen	Květnové povstání českého lidu
květen	Den rodin
červen	Vyhlazení obce Lidice
červen	Den památky obětí komunistického režimu
listopad	Den válečných veteránů

### Den otevřených dveří:

23.11.2023, 11.1.2024 a po telefonické domluvě návštěva školy kdykoliv.

### Přijímací zkoušky na SŠ:

Na našem školském zařízení se přijímací zkoušky nekonají. Ředitel školy zašle rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí do 7 dnů po rozhodnutí, v rámci ochrany osobních údajů (GDPR) pod identifikátorem.

### Závěrečné zkoušky dle JZZZ Zahradnické práce

úterý 4. června 2024	pisemná část,
středa 5. června 2024	praktická část
6.6., 7.6., 10.6., 11.6.	studijní volno
12. června 2024	ústní část + předání výučních listů.

### Závěrečné zkoušky dle JZZZ Potravinářská výroba

úterý 4. června 2024	pisemná část,
středa 5. června 2024	praktická část
6.6., 7.6., 10.6., 11.6.	studijní volno
12. června 2024	ústní část + předání výučních listů.

### Závěrečné zkoušky Praktická škola dvouletá

středa 5. června 2024	praktická část
6.6., 7.6., 10.6., 11.6.	studijní volno
12. června 2024	ústní část + předání výučních listů.

### Pedagogické rady a porady

#### **Střední škola**

1.	30.08.2023
2.	07.11.2023
3.	23.01.2024
4.	16.04.2024
5.	21.05.2024
6.	18.06.2024

#### **Dětský domov**

30.08.2023
07.11.2023
09.01.2024
09.04.2024
11.06.2024



### Třídní schůzky

1. 24.11.2023
2. 13. 1.2024 pro vycházející žáky
3. 16.04.2024

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

### Rozdělení třídnictví/ odborného výcviku

#### STŘEDNÍ ŠKOLA

##### Zahradnické práce – Zh

1.ročník	... žáků	Mgr. Štěpán Holuša/ Ing. Karel Škrobánek
2.ročník	... žáků	Mgr. Lumír Král/ Marta Králová
3.ročník	... žáků	Marta Králová/Helena Weiszová
Asistent pedagoga.....	ročník	Lenka Mazurová

##### Potravinářská výroba – PV

1. ročník	.. žáků	Mgr. Martina Bednaříková/ V. Hl. Weiszová
2. ročník	...žáků	Mgr. Marie Hoftová/Jan Jakeš
3.ročník	... žáků	Vendula Hl. Weiszová/A. Nesnídalová
Asistent pedagoga.....	ročník	Gabriela Halfarová, Lenka Postřimovská

##### Praktická škola dvouletá - PrŠ

1.ročník	... žáků	Běla Novotná/ Štěpán Holuša
2.ročník -a	... žáků	Běla Novotná/ Štěpán Holuša
2.ročník -b	... žáků	Běla Novotná/ Štěpán Holuša
Asistent pedagoga.....	1. Ročník	Pavel Horák

Žáci 2. ročníku budou rozděleni do dvou skupin dle zdravotního postižení a stupně podpůrného opatření včetně personální podpory – asistenta pedagoga 2. Prš A, 2. Prš B....Iveta Martínková, Zuzana Jakešová

### Časový plán vyučovacích hodin:

0.hod.	7.00 – 7.45
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30

### personální zajištění, funkce

V zařízení je zaměstnáno celkem 61 pracovníků. Z toho 9 učitelů (včetně vedení školy), 6 asistentky pedagoga, 6 učitelů odborného výcviku, 1 hospodářka, 1 účetní, 1 soc.pracovnice, 1 zdravotní sestra, 18 vychovatelů (včetně vedoucí vychovatelky pro DD a zástupce ředitele pro DD), 4 noční dozory, 4 kuchařky, 3 uklízečky, 1 prادلena, 1 švadlena, 2 školníci, 1 zahradník.

### Řídící funkce:

12



ředitel  
zástupce statutárního orgánu pro teoretické a praktické vyučování,  
metodik ICT  
zástupce ředitele pro dětský domov  
vedoucí vychovatelka pro dětský domov a internát  
vedoucí ekonom školy  
vedoucí ŠJ a hospodárka školy  
výchovný poradce  
školní metodik prevence  
koordinátor EVVO

Mgr. Tomáš Široký

Ing. Gabriela Sglundová  
Mgr. Lucie Škarpová  
Kateřina Schön  
Ing. Hana Maruszáková  
Zuzana Hadáčová  
Mgr. Běla Novotná  
Mgr. Lumír Král  
Marta Králová

**Ostatní funkce:**

sociální pracovník  
zdravotní pracovník  
technik BOZP a PO

Jarmila Mašková  
Jana Černá  
Pavel Horák

**správci kabinetů a další odpovědnost**

- příkaz ředitele k inventarizaci majetku
- seznam pracovníků – hmotná odpovědnost

Z: p. Široký  
Z: p. Hadačová

**stěžejní akce školního roku:**

- nábor žáků 9.tříd na SŠ – on-line veletrh vzdělávání

T: září - březen  
Z: Sglundová, Novotná

- inventarizace,

T: říjen-prosinec  
Z: Hadáčová, Martínková, Sglundová

- výstavnictví

T: listopad, prosinec, březen  
Z: Sglundová, H. Weiszová, V. Weiszová +učitelé OV

- štědrý večer na zámku,

T: prosinec  
Z: Škarpová

- lyžařský týdenní pobyt na horách

T: únor - březen  
Z: Král L.

- přijímací řízení na SŠ

T. březen - duben  
Z: Sglundová, Novotná

- pracovní pobyty na Bahence

T: září - červen  
Z: Sglundová

- závěrečné zkoušky

T: červen  
Z: Sglundová

- EKO pobyt oblast Jeseníků

T: červen  
Z: Králová, L. Král



sportovní soutěže SŠ (atletika, fotbal, stolní tenis, malá kopaná)

T: září-červen

Z: Holuša

- floristické soutěže SŠ

T: září, duben-květen

Z: Škrovánek + učitelé OV

- rekreační pobyty dětí

T: jarní prázdniny

+1 týden o hlavních prázdninách

### **Vzdělávání distančním způsobem**

Ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Zákonem je stanovena:

- povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro žáky a studenty a zároveň
- je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat
- doporučuje se, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat ve škole nepřítomným dětem/žákům/studentům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období, děti/žáci/studenti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky
- způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav)
- evidence třídních knih – zásadou pro vedení třídní knihy je, aby z jejího obsahu v listinné podobě bylo zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem dětí/žáků/studentů, pro potřeby zápisu distanční výuky celé třídy, která neodpovídá běžnému rozvrhu v plném rozsahu, je možné příslušný počet týdenních hodin rovnoměrně rozložit do jednotlivých všedních dnů v pravidelných blocích
- absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit – při off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu
- důležité je s dětmi/žáky a s jejich zákonnými zástupci, kde lze tyto komplikace předpokládat, podporovat průběžnou komunikaci, informovat je, roli rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání, efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role
- v případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga i pro distanční způsob vzdělávání mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku
- cílem je, aby případný přechod na distanční výuku byl maximálně plynulý
- naplňování RVP a ŠVP – po dobu trvání distanční výuky bude docházet k výraznému omezení realizace praktického vyučování, především odborného výcviku, cílem praktického vyučování je připravit žáky pro výkon dané profese, praktická výuka by měla být nahrazena

předměty z odborné složky vzdělávání, vyučující praktického vyučování mohou být ve spolupráci s vyučujícími teoretických odborných předmětů a zadávat písemná zadání

### **9. práce pedagogických a správních zaměstnanců**

1. Projednat plán práce na šk. rok 2023/2024  
a organizační řád školského zařízení

T: 30.8.,

Z: Mgr. Široký, Ing. Sglundová



2. Proškolení všechny zaměstnance z BOZP a PO.

T: 30.8.

Z: Pavel Horák

3. Vést pracovníky k pravidelnému a soustavnému doplňování si svých odborných znalostí:

- studiem osnov, odborné literatury a časopisů,
- účasti na akcích DVPP,
- u neaprobovaných pedagogických pracovníků si doplnit požadovaný stupeň vzdělání.

T: termín stálý

Z: všichni pracovníci

## **10. materiálně technické zabezpečení**

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracovány v příloze, která obsahuje mimo jiné:

- plnění zadaných úkolů,
- doplňování odborných znalostí,
- propagace práce školy na veřejnosti – zapojení žáků do soutěží, propagační materiály o práci školy,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získávání příspěvků od sponzorů.

## **11. kontrolní a hospitační činnost**

a) provádět důslednou a pravidelnou řídicí a hospitační činnost,

T: úkol stálý

Z: ředitel + ved. ped. prac.

b) závěry kontrolní a hospitační činnosti pravidelně vyhodnocovat a ihned projednat s učiteli a vychovateli,

T: úkol stálý Z: ved.ped. prac.

c) poskytnout pedagogům dostupné informace ke zdokonalování jednání s rodiči a veřejností, v době konání pedagogických rad a schůzek s rodiči je třeba přizpůsobit osobní záležitosti tak, aby nedocházelo k absenci,

T: úkol stálý

Z: všichni pedagogové

d) práce třídních učitelů:

- zaměřit se na včasné zjištění poruch dětí, zaměřit se na vyhodnocení podpůrných opatření žáků,
- prověřovat ihned delší nebo často opakovanou absenci žáků,
- v případě problémů v třídním kolektivu provést diagnostiku třídy,
- spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence.